



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№37 (00321)

2 октября 2020 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ruстр.
2Новые автобусы
на городских улицахстр.
3День профессионально-
технического образованиястр.
16Ремонт в лагере
«Лесная сказка»

5 ОКТЯБРЯ — ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ!

Уважаемые учителя,
преподаватели, ветераны
педагогического
труда! Поздравляем вас
с профессиональным
праздником!

В этот день школьники несут своим любимым учителям букеты цветов в знак уважения и признательности за знания и те важные жизненные уроки, которые педагоги преподают ученикам, раскрывая их способности, таланты и дарования.

Этот год принес непростые испытания профессионализма наших преподавателей. Весной, во время режима ограничений, вызванного пандемией новой коронавирусной инфекции, все школы региона вынуждены были перейти на дистанционное обучение. Столь быстрое внедрение нового формата далось непросто как учителям, так и школьникам и их родителям. Но вы смогли выдержать этот экзамен, быстро перестроившись на удаленный режим, и обеспечили достойный уровень образования в непривычных условиях.

Благодарим вас за добросовестный труд, преданность делу, большой вклад в обеспечение высокого качества образования в Верхнесалдинском округе. Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, постоянного творческого поиска, благодарных и талантливых учеников и дальнейших успехов в работе!

Администрация Верхнесалдинского
городского округа

МИХАИЛ САВЧЕНКО УШЕЛ В ОТСТАВКУ



30 сентября депутаты Думы городского округа приняли отставку Михаила Савченко споста главы Верхнесалдинского ГО по собственному желанию.

На очередном заседании Думы Верхнесалдинского городского округа депутаты рассмотрели вопрос о досрочном прекращении полномочий Михаила Савченко. Обсуждение велось в закрытом режиме. Большинство голосов депутаты приняли отставку главы Верхнесалдинского городского округа Михаила Савченко по собственному желанию. Из 19 присутствующих на заседании депутатов за это проголосовали 16 человек.

30 сентября Михаил Владимирович назначил временно исполняющим полномочия главы Верхнесалдинского

городского округа заместителя по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Константина Носкова на период до дня вступления в должность нового главы городского округа, избранного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В четверг, 1 октября, депутатский корпус собрался на внеочередное заседание и принял решение по объявлению конкурса на должность главы Верхнесалдинского городского округа.

Предполагается, что новый глава будет избран до конца текущего года.

Читайте в номере:

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Верхнесалдинского городского округастр. 4

ПОД НАДЕЖНОЙ ЗАЩИТОЙ

Терроризм — одно из самых страшных явлений нашего времени. В памяти наших сограждан навсегда останутся трагедии в Беслане и в театральном центре на Дубровке, захват заложников в Буденновске, взрывы домов в Москве и другие террористические акты, унесшие жизни простых россиян в мирное время. И необходимость быть готовым к предотвращению террористических угроз в будущем — не пустой звук. На вопросы о том, как обстоят дела с защищенностью в Верхнесалдинском округе, ответил его глава Михаил Савченко.

— *Какие мероприятия проведены в последнее время для повышения защищенности салдинских объектов?*

— Большую работу по повышению антитеррористической защищенности мы провели еще в прошлом году. Одно из главных направлений — это забота о безопасности детей. Согласно «Требованиям к антитеррористической защищенности объектов Министерства образования и науки...», утвержденных правительством РФ в октябре 2017 года, определен комплекс мер, которые должны быть реализованы во всех учебных заведениях. Сюда входит подготовка паспортов безопасности, установка систем контроля доступа, организация видеонаблюдения, физическая охрана. На эти мероприятия в прошлом году из городского бюджета было потрачено более 37 миллионов рублей.

— *В этом году работа была продолжена?*

— Да, в 2020 также произошел ряд изменений по защите граждан от возможных угроз и по приведению городских объектов в соответствие с нормами федерального законодательства. С сентября был усилен контроль в Центральной и Детской библиотеках Верхней Салды: там появилась физическая охрана, вход в библиотеку сейчас производится только по предъявлению документа или читательского билета. За счет средств городского и областного бюджета дополнительно приобретено оборудование, необходимое для проведения массовых спортивных мероприятий, в частности локализатор взрыва, которым оснастили детско-юношескую спортивную школу. В парке Гагарина

были установлены и подключены камеры видеонаблюдения с выводом изображения на пульт ЕДДС, что должно повысить безопасность наших граждан в местах отдыха.

— *Борьба с терроризмом — это не только современное оборудование. Здесь очень важны знания и навыки противостояния угрозе.*

— Именно поэтому администрация округа и управление образования уделяют большое внимание образовательной работе. Так, в начале сентября в салдинских школах прошли мероприятия посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: классные часы, уроки мужества, ролевые тренинги на темы «встреча с незнакомцем» и «противодействие терроризму», беседы со школьниками по теме «всем ли можно доверять». В здании администрации прошла фотовыставка «Вы навсегда в самом сердце Беслана, Парни закрывшие сердцем детей», подготовленная Уральской ассоциацией «Центр этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и противодействия идеологии терроризма». Наша задача в первую очередь — предупредить саму возможность терактов в нашем округе, а не бороться с их последствиями.

АКТУАЛЬНО

ВЫШЛИ НА ГОРОДСКИЕ МАРШРУТЫ

Четыре новых автобуса ПАЗ Вектор Next на прошлой неделе вышли на самые оживлённые маршруты Верхней Салды. Муниципальное предприятие «ПассажирАвтоТранс» обновило технику и выиграло конкурс на перевозки пассажиров.



Восстановление муниципального транспортного предприятия можно считать случаем уникальным. МУП «ПассажирАвтоТранс», обладавший изношенным парком техники и накопивший 25 миллионов долговых рублей, проходил процедуру банкротства. Однако в верхнесалдинской мэрии решили вернуть социально значимую деятельность под муниципальный контроль. Был подготов-

лен бизнес-план, согласно которому муниципальное предприятие впредь должно работать рентабельно. Идею поддержал губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев. Из областного бюджета Верхней Салды выделены средства для развития общественного транспорта. На эти деньги были приобретены новые автобусы и переданы в хозяйственное ведение МУП «ПассажирАвтоТранс».

— Сейчас особое внимание уделяется соответствию общественного транспорта требованиям «Доступной среды». В новых автобусах предусмотрен разно-

уровневый режим высоты пола и широкие двойные двери сзади, с опускаемой площадкой. Благодаря этому в автобус можно будет заехать и на инвалидной коляске, и зайти с коляской детской, — рассказал директор транспортного предприятия Максим Горбунов.

По итогам конкурса городского округа для перевозчиков, за «ПассажирАвтоТрансом» закреплены маршруты №2 и №3 — самые популярные, а значит, самые доходные. В дальнейшем муниципальный перевозчик хочет выйти и на другие линии.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ

В Верхнесалдинском авиаметаллургическом колледже, помимо основных образовательных программ, реализуются проекты по повышению квалификации и профориентации.



Стать «молодым профессионалом» можно и в 40, и в 50 лет

Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени Евстигнеева стал площадкой реализации федеральной программы поддержки граждан. Минпросвещения России совместно с субъектами Российской Федерации, Рособнадзором, Рострудом и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилл Россия)» запустило программу по профобучению россиян, пострадавших из-за сложившейся эпидемиологической ситуации. Более 110 тысяч граждан России, из них — 3 843 уральца, в 2020 году получают возможность бесплатно обучиться по наиболее востребованным на рынке труда профессиональным компетенциям.

— Цель данной программы — оказать меры поддержки в сфере занятости на базе колледжей, в центрах обучения Ворлдскиллс, оснащенных в соответствии с самыми современными стандартами. Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж вошел в реестр площадок проекта по компетенции «Не разрушающий контроль», — рассказывает заместитель директора Юлия Никольникова. — В области «неразрушающего контроля» будут изучаться и контроль сварных швов, и магнитно-порошковый

контроль, и визуально-измерительный контроль. Много разных направлений по одной компетенции, овладение ими может стать определяющим фактором при переезде, переводе или устройстве на новую работу. В современном мире специалисты по контролю востребованы во всех областях промышленности. После прохождения программы слушатели получают документы о повышении квалификации, а результаты будут занесены в федеральный реестр сведений, а также скиллс-паспорт с профилем полученных профессиональных компетенций. Программа рассчитана на 2,5 месяца, это 144 часа. Обучение проходит в очно-заочном формате с применением дистанционных технологий, практика — в мастерской, под руководством квалифицированных преподавателей ВСАМК Ксении Николаевны Шаймухаметовой и Екатерины Анатольевны Ищик. Участниками могут стать люди, для которых есть риск увольнения, выпускники образовательных организаций, а также ищущие работу. Благодаря участию в проекте, они смогут быстро адаптироваться к сложившимся условиям, начать новый профессиональный путь.

Дополнительную информацию можно получить по телефону:
8(34345)5-06-07

Регистрация осуществляется по ссылке: <https://forms.gle/wQ6gKzJWL0NmECGs8>

Свободные билеты в будущее

Получить навыки работы дефектоскопистов и лаборантов ультразвукового контроля в мастерской неразрушающего контроля могут и салдинские школьники, в рамках уже другого проекта — «Билет в будущее».

Данный проект реализуется по поручению Президента РФ и входит в паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование». Участие происходит за счет государственной субсидии, поэтому бесплатно для детей и родителей. Родителю и ребенку обязательно нужно пройти регистрацию на специальной Платформе, у каждого будет создан свой личный кабинет, где отразятся все результаты. Проект «Билет в будущее» нацелен на раннюю профориентацию, что для Уральского промышленного региона особенно актуально.

— Если раньше ребят регистрировали представители школ, то сегодня — это полномочия родителей, от которых нам хотелось бы видеть большую активность, — делится Юлия Дмитриевна. — После регистрации все участники, а это обучающиеся 6-11 классов, проходят тестирование, выявляющее уровень знаний и внимательности, предпочтения, пространственное мышление и многое другое. Родитель может увидеть, к чему склонен ребенок, и только потом подтвердить его участие в программе.

Следующий этап — профессиональные пробы в современной лаборатории неразрушающего контроля, с использованием различных средств измерения: от универсальных до цифровых. Для ребят разного возраста разработаны интересные и познавательные курсы: 10-11 классы — «Точная наука немислима без меры», 8-9 классы — «Ультразвук — помощник и друг», 6-7 классы — «Занимательная дефектоскопия».

Участие в программе ориентирует старшеклассников на профильные предметы при выборе ЕГЭ, младшим — поможет понять сильные стороны и определить свою образовательную траекторию. Проект в 2020 году проходит в ВСАМК в сентябре – октябре с соблюдением необходимых мер безопасности. По окончании курсов ребятам выдадут сертификат, личный кабинет на платформе останется для очередных профориентационных проектов: <https://bilet.worldskills.ru>.

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30 сентября 2020 года № 296

О досрочном прекращении полномочий главы Верхнесалдинского городского округа М.В.Савченко в связи с отставкой по собственному желанию

Рассмотрев Выписку из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 21 мая 2020 года № 2 в отношении главы Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко, представление Верхнесалдинской городской прокуратуры от 25.06.2020 № 02-27-20 «Об устранении нарушений закона о противодействии коррупции», заявление главы Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко от 23.09.2020 о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Уставного Суда Свердловской области от 09.06.2020 «По делу о соответствии Уставу Свердловской области Решения

Думы Асбестовского городского округа от 30 января 2020 года № 32/3 «Об отмене Решения Думы Асбестовского городского округа «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Асбестовском городском округе, в связи с утратой доверия № 19/4 от 25 декабря 2018 года» и Решения Думы Асбестовского городского округа от 25 декабря 2018 года № 19/4 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Асбестовском городском округе, в связи с утратой доверия» в части, устанавливающей необходимость принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лица в связи с утратой к нему доверия не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Асбестовского городского округа, в связи с запросом депутата Законодательного Собрания Свердловской области М.В. Зубарева», пунктом 2 части 12 статьи 28 Устава Верхнесалдинского городского округа, статьей 59 Регламента Думы городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 16 августа 2017 № 549 (в актуальной редакции), учитывая результаты голосования в соответствии с Протоколом заседания счетной комиссии для проведения тай-

ного голосования по вопросу о досрочном прекращении полномочий главы Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко № 2 от 30 сентября 2020 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно, 30 сентября 2020 года, полномочия главы Верхнесалдинского городского округа Савченко Михаила Владимировича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Копию настоящего решения направить в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

От 01 октября 2020 года №307

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 28 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30 сентября 2020 года № 296 «О досрочном прекращении полномочий главы Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко в связи с отставкой по

собственному желанию», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545 (в редакции решения Думы городского округа от 01.12.2019 № 251), Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа.

2. Назначить следующий состав конкурсной комиссии:

1) Гуреев Игорь Геннадьевич, председатель Думы городского округа;

2) Рябов Олег Алексеевич, директор по производству ПАО «Корпорация

ВСМПО-АВИСМА»;

3) Новопашин Сергей Владимирович, индивидуальный предприниматель;

4) Берстенева Галина Григорьевна, пенсионер.

Лица, назначенные Губернатором Свердловской области.

3. Утвердить объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

4. Определить следующий порядок проведения конкурсных испытаний:

1) 1 этап – конкурс документов;

2) 2 этап – конкурсные испытания

(собеседование с изложением программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа).

5. Осуществлять прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

с 12 октября 2020 года по 20 октября 2020 года по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25).

Время приема документов: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Сведения об источнике дополнительной информации (контактные лица):

624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25), Дума городского округа, ведущий специалист Сонич Ната-

лия Владимировна, телефон – 8 (34345) 5-34-43;

ведущий специалист Ивасюк Ирина Викторовна, телефон – 8 (34345) 5-34-43.

6. Провести 1 этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа с 09 ноября 2020 года по 13 ноября 2020 года, с 8.00 до 17.00 по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, помещение администрации (по согласованию).

7. Уведомить Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа в срок не позднее 02 октября 2020 года.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы городского округа И.Г.Гуреева.

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

УТВЕРЖДЕНО Решением Думы городского округа «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа» от 01 октября 2020 года № 307

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

Дума городского округа объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (далее – Конкурс).

1. Право на участие в Конкурсе

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Верхнесалдинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Верхнесалдинского городского округа. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о

расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

12) собственноручно заполненную анкету, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете, а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренные пунктом 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ N 63 от 06.02.2010.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнитель-

ном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

5. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за ук-

азанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

6. Проведение 1 этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа:

с 09 ноября 2020 года по 13 ноября 2020 года, с 8.00 до 17.00 по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, помещение администрации (по согласованию).

Прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа осуществляется с 12 октября 2020 года по 20 октября 2020 года по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25).

Время приема документов: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 – 14.00.

Сведения об источнике дополнительной информации (контактные лица):

624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25), Дума городского округа,

ведущий специалист Сонич Наталия Владимировна, телефон – 8 (34345) 5-34-43;

ведущий специалист Ивасюк Ирина Викторовна, телефон – 8 (34345) 5-34-43.

2. Порядок проведения Конкурса

7. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

8. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – конкурс документов; второй этап – конкурсные испытания.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

9. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545 (в ред. Решения Думы Верхнесалдинского городского округа от 10.12.2019 № 251), на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность пред-

ставленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545 (в ред. Решения Думы Верхнесалдинского городского округа от 10.12.2019 № 251), являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

10. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса, либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, либо о признании конкурса несостоявшимся.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Верхнесалдинского городского округа по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Верхнесалдинского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности Верхнесалдинского городского округа, состоянии и проблемах развития;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Верхнесалдинского городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними

контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем; владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта; умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

13. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатом с изложением программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа (далее – программа).

Кандидат представляет программу в конкурсную комиссию до начала второго этапа конкурса.

14. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа.

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Верхнесалдинского городского округа, описание основных про-

блем социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

15. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

16. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 45 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545 (в ред. Решения Думы Верхнесалдинского городского округа от 10.12.2019 № 251).

17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

19. Избрание Думой городского округа главы Верхнесалдинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом Думы городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.09.2020 г. №2282

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельных полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского

округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельных полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа (МКУ «Служба городского хозяйства») (далее – примерное Положение) (прилагается).
2. Руководителю МКУ «Служба городского хозяйства» В.В. Бычкову утвердить локальным нормативным актом учреждения Положение

об оплате труда работников МКУ «Служба городского хозяйства» в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко
 Положение размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>

От 23.09.2020 г. № 2283

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате

труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях (прилагается).
2. Руководителям МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» утвердить локальными нормативными актами учреждений Положения об оплате

труда работников в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа № 2283 от 23.09.2020 г. «Об утверждении примерного

Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях»

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными

решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 № 12 и предусматривает единые правила оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях (далее - Учреждения).

2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда Учреждений.

3. Штатное расписание Учреждений разрабатывается и утверждается руководителем (директором (главным бухгалтером)) (далее - руководитель) Учреждения в пределах фонда оплаты труда, согласовывается главой Верхнесалдинского городского округа (руководителем отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

4. Источником средств, направляемых на оплату труда работников Учреждений, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

5. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждений формируется из:

должностных окладов (в расчете на год);
ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера;

районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие

достижения в труде - в размере 5 должностных окладов, за исключением уборщика служебных помещений;

3) ежемесечная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 9 должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Все выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, планируются с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;

2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;

3) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждений увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Структура заработной платы

9. Заработная плата работников Учреждений состоит из должностного оклада, ежемесячных, дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10. Минимальные размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В заработную плату работников Учреждений включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) премии по результатам работы.

12. Для всех составляющих заработной платы, указанных в пункте 11 настоящего Положения, применяется районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

13. Основания и размер ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Размер, порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Учреждений устанавливается локальным актом руководителя Учреждения, руководителю Учреждения – распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа (руководителя отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждениях, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу) (см. табл.).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж работы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждениях, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях.

При увольнении работника надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

3) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом Учреждений.

Премия работникам выплачивается по ре-

Стаж работы в Учреждениях	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

зультатам работы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы, качества и подготовленности вопросов.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа (руководителя отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

Порядок, критерии выплаты премии руководителю Учреждения устанавливается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа (распоряжением руководителя отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом Учреждений.

Квартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа (руководителя отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

Глава 4. Порядок выплаты материальной помощи

14. Ежегодная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в размере до двух должностных окладов. Размер материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения.

15. Размер ежегодной материальной помощи работнику определяется и оформляется локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа (руководителя отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

16. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу. Материальная помощь, выплачиваемая после повышения должностных окладов, в связи с переводом на другую должность, рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения и размера ранее выплаченной материальной помощи.

17. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается

исходя из фактически отработанного времени в конце текущего года.

18. При расторжении трудового договора с работником по основаниям, установленным трудовым законодательством, за исключением оснований, установленных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Работнику выплачивается материальная помощь исходя из фактически отработанного времени на дату расторжения трудового договора.

19. Фактически отработанное время Работника рассчитывается в календарных днях.

20. Материальная помощь не оказывается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии, если на его место временно принят другой работник.

21. При увольнении ранее выплаченная материальная помощь возврату не подлежит.

22. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

23. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

24. Единовременная материальная помощь выплачивается в соответствии с локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа (распоряжению руководителя отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

25. Размер единовременной материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа (руководителем отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа) в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

26. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

27. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;

3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

5) с необходимостью лечения, восстанов-

лением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

6) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающим в Учреждении.

28. В случае смерти работника при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада супругу, близким родственникам, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на основании их личного заявления и справки о смерти, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Глава 5. Заключительные положения

29. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

30. Работникам Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере до двух должностных окладов.

Размер единовременного денежного поощрения работнику определяется руководителем Учреждения, руководителем Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа (руководителем отраслевого органа администрации Верхнесалдинского городского округа).

31. В случаях когда с учетом установленного оклада, ежемесячных и иных дополнительных

выплат, уральского коэффициента, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и (или) областным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

Глава 6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

32. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях

Минимальные размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Директор (главный бухгалтер)	22 000
2.	Заместитель главного бухгалтера	17 300
3.	Руководитель группы	14 100
4.	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	12 668
5.	Экономист, бухгалтер	10 582
6.	Уборщик служебных помещений	8 220

От 24.09.2020 г. №2325

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и

реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 03.08.2020 № 248 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.09.2020 № 113 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»,

Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в следующей редакции (см. табл);

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотарева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей

ВСЕГО 6 297 957,83 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 880 141,63 тыс. рублей;
2021 год – 906 885,30 тыс. рублей;
2022 год – 951 105,70 тыс. рублей;
2023 год – 889 956,30 тыс. рублей;
2024 год – 889 956,30 тыс. рублей;
2025 год – 889 956,30 тыс. рублей;
2026 год – 889 956,30 тыс. рублей;

из них

областной бюджет: 3 848 883,03 тыс. рублей, в том числе
2020 год – 529 399,43 тыс. рублей;
2021 год – 566 421,20 тыс. рублей;
2022 год – 598 591,60 тыс. рублей;
2023 год – 538 617,70 тыс. рублей;
2024 год – 538 617,70 тыс. рублей;
2025 год – 538 617,70 тыс. рублей;
2026 год – 538 617,70 тыс. рублей;

местный бюджет: 2 449 074,8 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 350 742,20 тыс. рублей;
2021 год – 340 464,10 тыс. рублей;
2022 год – 352 514,10 тыс. рублей;
2023 год – 351 338,60 тыс. рублей;
2024 год – 351 338,60 тыс. рублей;
2025 год – 351 338,60 тыс. рублей;
2026 год – 351 338,60 тыс. рублей.

От 25.09.2020 г. №2354

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с решением задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории Верхнесалдинского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020

№ 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с решением задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории Верхнесалдинского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности (далее – примерное Положение) (прилагается).
2. Руководителю МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» А.Н. Морозову утвердить локальным нормативным актом учреждения Положение об оплате труда работников

МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Положение размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>

От 25.09.2020 г. №2355

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципаль-

ных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа

от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – примерное Положение) (прилагается).
2. Руководителю МКУ «Центр закупок»

Н.В. Полковенковой утвердить локальным нормативным актом учреждения Положение об оплате труда работников МКУ «Центр закупок» в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского окру-

га <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа №2355 от 25.09.2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг»

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и предусматривает единые правила оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Учреждение).

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения.

3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором Учреждения в соответствии со структурой, согласованной с главой Верхнесалдинского городского округа, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

4. Источником средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

5. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из:

- 1) должностных окладов (в расчете на год);
- 2) ежемесячных дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента в размере, опре-

деленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 3) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов.

Все выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, планируются с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

- 1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;
- 2) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения увеличиваются (индексируются) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Структура заработной платы

9. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10. Размеры минимальных должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В заработную плату работников Учреждения также включаются:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) премии по результатам работы.

12. Основания и размер ежемесячных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

Стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При этом в стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды работы в муниципальных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Если у работника право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом Учреждения.

Премия работникам выплачивается по результатам работы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Порядок, критерии выплаты премии руководителю Учреждения устанавливаются нормативным актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным

локальным актом Учреждения.

Квартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 4. Заключительные положения

13. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

14. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

15. Единовременная материальная помощь работникам выплачивается в соответствии с локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа.

16. Размер единовременной материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

17. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родства;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;

3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

5) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

6) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающих в Учреждении.

18. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

19. Работникам Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в

размере до двух должностных окладов.

Размер единовременного денежного поощрения работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа.

20. В случаях когда с учетом установленного оклада, ежемесячных дополнительных выплат, уральского коэффициента, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоуслуги), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и (или) областным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

21. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

22. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>

От 25.09.2020 г. №2357

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916

В соответствии с решением Думы городского округа от 03.08.2020 № 286 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697, от 28.09.2018 № 2594),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержден-

ную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2020 № 265, от 17.04.2020 № 975, от 22.04.2020 № 986, от 31.07.2020 № 1849)(далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции (см. табл.):»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербак.

Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 1 131 104,20 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год – 166 987,20 тыс. рублей;
	2021 год – 159 950,10 тыс. рублей;
	2022 год – 157 370,20 тыс. рублей;
	2023 год – 245 972,90 тыс. рублей;
	2024 год – 243 342,90 тыс. рублей;
	2025 год – 157 480,90 тыс. рублей.
	Федеральный бюджет:
	0,00 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год – 0,00 тыс. рублей;
	2021 год – 0,00 тыс. рублей;
	2022 год – 0,00 тыс. рублей;
	2023 год – 0,00 тыс. рублей;
	2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей.	
Областной бюджет:	
95 050,00 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год – 0,00 тыс. рублей;	
2021 год – 7 200,00 тыс. рублей;	
2022 год – 0,00 тыс. рублей;	
2023 год – 43 350,00 тыс. рублей;	
2024 год – 43 500,00 тыс. рублей;	
2025 год – 1 000,00 тыс. рублей.	
Местный бюджет:	
809 348,80 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год – 129 747,80 тыс. рублей;	
2021 год – 115 510,70 тыс. рублей;	
2022 год – 120 130,80 тыс. рублей;	
2023 год – 163 986,50 тыс. рублей;	
2024 год – 161 141,50 тыс. рублей;	
2025 год – 118 831,50 тыс. рублей.	
Внебюджетные источники:	
226 705,40 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год – 37 239,40 тыс. рублей;	
2021 год – 37 239,40 тыс. рублей;	
2022 год – 37 239,40 тыс. рублей;	
2023 год – 38 636,40 тыс. рублей;	
2024 год – 38 701,40 тыс. рублей;	
2025 год – 37 649,40 тыс. рублей.	

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 29.09.2020 г. № 2371

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление муниципальных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление муниципальных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения»

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление муниципальных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление муниципальных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №

решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление муниципальных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения (далее – пример-

ное Положение) (прилагается).

2. Руководителю МКУ «Служба субсидий» Т.А. Егоровой утвердить локальным нормативным актом учреждения Положение об оплате труда работников МКУ «Служба субсидий» в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление муниципальных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения (далее - Учреждение).

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения.

3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором Учреждения в соответствии со структурой, согласованной с главой Верхнесалдинского городского округа, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

4. Источником средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, является фонд оплаты труда, формируемый в пределах субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из:

- должностных окладов (в расчете на год);
- ежемесячных дополнительных выплат;
- районного коэффициента в размере, опреде-

ленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств областного бюджета предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 3) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 4) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Все выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, планируются с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленными постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

- 1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;
- 2) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.
8. Размеры должностных окладов работников Учреждения увеличиваются (индексируются) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Структура заработной платы

9. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, Свердловской области.

10. Размеры минимальных должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В заработную плату работников Учреждения также включаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) премии по результатам работы;

12. Основания и размер ежемесячных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

Стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у работника право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом Учреждения.

Премия работникам выплачивается по результатам работы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Порядок, критерии выплаты премии руководителю Учреждения устанавливаются нормативным актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом Учреждения.

Квартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 4. Порядок выплаты материальной помощи

13. Ежегодная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в размере до двух должностных окладов. Размер материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения.

14. Размер ежегодной материальной помощи работнику определяется и оформляется локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

15. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу. Материальная помощь, выплачиваемая после повышения должностных окладов, в связи с переводом на другую должность, рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения и размера ранее выплаченной материальной помощи.

16. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается исходя из фактически отработанного времени в конце текущего года.

17. При расторжении трудового договора с работником по основаниям, установленным трудовым законодательством, за исключением оснований, установленных пунктами 3, 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Работнику выплачивается материальная помощь исходя из фактически отработанного времени на дату расторжения трудового договора.

18. Фактически отработанное время Работника рассчитывается в календарных днях.

19. Материальная помощь не оказывается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии, если на его место временно принят другой работник.

20. При увольнении ранее выплаченная материальная помощь возврату не подлежит.

21. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

22. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

23. Единовременная материальная помощь выплачивается в соответствии с локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа.

24. Размер единовременной материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

25. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

26. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных

братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;

3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

5) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

6) с иной трудовой жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов) в Учреждении.

27. В случае смерти работника при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада супругу, близким родственникам, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на основании их личного заявления и справки о смерти, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Глава 5. Заключительные положения

28. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

29. Работникам Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере до двух должностных окладов.

Размер единовременного денежного поощрения работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа.

30. В случаях когда с учетом установленного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, уральского коэффициента, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и (или) областным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

Глава 6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

31. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>



ДЕТИ ДОЛЖНЫ ОТДЫХАТЬ В КРАСОТЕ, КОМФОРТЕ И БЕЗОПАСНОСТИ, —

СЧИТАЕТ ДИРЕКТОР ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ЕЛЕНА ЧУКАВИНА

— В помещении пройдет ремонт полов, потолков и стен, лестничных маршей, сотрудники подрядной организации из Нижнего Тагила заменят все двери, электропроводку и линолеум. Цвета — контрастные, — делится планами Елена Петровна и демонстрирует дизайн-проект, в котором все: от колера стен и оттенков дверей до формы плинтусов подобрано с заботой и пониманием, что корпус на несколько недель должен стать салдинской детворе домом. Уютным и комфортным. Для того, чтобы здание соответствовало противопожарным и санитарным требованиям, в местном бюджете на 2020 год заложили сумму в 3,5 млн рублей. Работы по муниципальному контракту должны завершиться уже к осенним каникулам. Обживать от-

Как только в августе на территории ребячьего царства смолкли детские голоса, свою песню затынули электродрели и отбойные молотки. В корпусе №4 начался капитальный ремонт.

ремонтированные комнаты в октябре в «Лесную сказку» приедут 111 салдинских мальчишек и девчонок.

В летнюю кампанию-2020, которая прошла с соблюдением всех мер предосторожности, распахнул свои двери после трехлетнего ремонта и корпус №6, где дополнительно могут разместиться 30 человек. Целый отряд! Ранее здесь располагался профилакторий, так что здание можно назвать автономным. Душ, комнаты приема пищи, уютные спаленки и холл с мягкой мебелью радуют глаз и создают атмосферу, побуждающую творить и мечтать под присмотром высоких сосен, что заглядывают в панорамные окна.

В корпусе полностью заменили инженерные системы, вентиляцию, электричество, установили новую сантехнику. Финансирование шло из трех источников: внебюджетные средства и деньги областного и местного бюджетов. Как призналась директор базы «Лесная сказка» Елена Петровна Чукавина, за эти годы системная финансовая поддержка муниципалитета позволила создать безопасные условия отдыха во всех жилых корпусах лагеря. Осталось навести марафет в пищеблоке и административном корпусе, чтобы «выдохнуть» с ремонтом и вдохнуть чистый лесной воздух, напитанный свежестью, запахом хвои и энергетикой детства.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Редактор: Н.В. Прус

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Номер заказа 2564

Подписано в печать: по графику и фактически — 01.10.20 в 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
E-mail: sg@v-salda.ru